

Comune di ISOLA DEL GIGLIO

Settore

Tecnico Manutentivo

Responsabile

Arch. Alessandro Petrini

Cod.Prog.	Progetto
1	Piano Operativo e contestuale Variante al Piano Strutturale
2	Archiviazione pratiche tramite ricerca cartaceo, scansione e registrazione
3	Aggiornamento della pubblicazione sul sito della modulistica

Data

24/01/2025

Firma del Responsabile

Progetto n° 1

Settore:

Tecnico Manutentivo

Nome Progetto	Piano Operativo e contestuale Variante al Piano Strutturale
Descrizione	Completare l'apparato pianificatorio, prevedendo uno Strumento che integri e dettagli le previsioni contenute nella pianificazione strutturale
Finalità	Dare completezza e coerenza al quadro pianificatorio vigente, superando l'attuale situazione, che vede la compresenza di strumenti elaborati sulla base di legislazioni profondamente diverse, con tutte le conseguenti problematiche interpretative ed inefficienze gestionali.

☒ Proposto per la prima volta☐ Rioposto in continuità con l' anno precedente☐ Rioposto perche' non ultimato

Ultimazione prevista:

☐ I Trimestre ☐ II Trimestre ☐ III Trimestre ☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	fasi/azioni	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Indicatori/T arget	data
1	Verifica e il controllo delle schede degli edifici	x	x	x		n. 20 schede a trimestre per un totale di n. 60 / 90%	30/09/2025
2	Approvazione				x	Predisposizione Delibera di Consiglio / 10%	31/12/2025
3							

Note

Per la verifica da parte del nucleo di valutazione verranno allegate le trasmissioni delle schede ai progettisti e la proposte di delibera

Data

24/01/2025

Firma

Progetto n° 2

Settore:

Tecnico Manutentivo

Nome Progetto	Archiviazione pratiche tramite ricerca cartaceo, scansione e registrazione
Descrizione	Le pratiche in cartaceo, una volta scansionate verranno inserite nel protocollo e se edilizie anche nella relativa sezione del software Urbi
Finalità	L'obiettivo è quello di diminuire la quantità di materiale cartaceo dell'ufficio

☒ Proposto per la prima volta☐ Rioposto in continuità con l' anno precedente☐ Rioposto perche' non ultimato

Ultimazione prevista:

☐ I Trimestre☐ II Trimestre☐ III Trimestre☒ IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	fasi/azioni	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Indicatori/ Target	data
1	Ricerca, scansione e registrazione pratiche	x	x	x	x	n. 12 pratiche a trimestre per untotale di n. 48 / 100%	31/12/2025
2							
3							

Note

Per la verifica da parte del nucleo di valutazione verranno indicati i protocolli inseriti nel sistema Urbi

Data

24/01/2025

Firma

Progetto n° 3

Settore: Tecnico Manutentivo

Nome Progetto	Aggiornamento della pubblicazione sul sito della modulistica
Descrizione	Nel passaggio dal vecchio al nuovo sito non è stata riportata in modo completo la modulistica attinente l'ufficio, di conseguenza è necessario correggere la situazione per riportarla ad una situazione ottimale, aggiornando la mosulistica obsoleta e implementandola laddove necessario.
Finalità	Aggiornare ed implementare la modulistica attinente l'ufficio, sia da un punto di vista normativo che sulla base di nuovi procedimenti emergenti.

☒ Proposto per la prima volta ☐ Rioposto in continuità con l' anno precedente ☐ Rioposto perche`non ultimato

Ultimazione prevista:
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	fasi/azioni	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Indicatori/ Target	data
1	Verifica, aggiornamento ed eventuale implementazione della modulistica attinente all'ufficio	x	x	x		n. 5 moduli per trimestre / 90%	30/09/2025
2	Allineamento delle modulistica aggiornata sul sito istituzionale				x	verifica sul sito rispetto alla situazione attuale / 10%	31/12/2025
3							

Note
Per la verifica da parte del nucleo di valutazione verranno allegati i moduli aggiornati e le immagini delle schermate sul sito istituzionale allo

Data 24/01/2025

Firma